

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA I PRAVNI
IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE
PO JAVNOM NATJEČAJU ZA PRIJAM U DRŽAVNU SLUŽBU
NA NEODREĐENO VRIJEME – IZVANREDNI PRIJAM
KLASA: 112-01/22-01/146, URBROJ: 513-02-1820/26-22-1 od 16. rujna 2022.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

I. PODRUČNI CARINSKI URED RIJEKA

CARINSKI URED RIJEKA

Služba za nadzor

Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja

1. Inspektor II. vrste – ovlaštenu carinski službenik – 1 izvršitelj

Opis poslova i zadaća:

Provodi poslove inspekcijskih nadzora, poreznih i carinskih provjera, provjera kod deklariranja, primatelja robe i korisnika carinskih postupaka s oslobođenjem, uključujući obveznike obračuna i plaćanja trošarina i posebnih poreza nastalih u carinskim postupcima, te drugih davanja i drugih osoba koje su izravno ili neizravno poslovno povezane s predmetom provjere. Obavlja poslove nadzora nad provedbom propisa iz nadležnosti Carinske uprave. Obavlja poslove nadzora nad provedbom propisa o fiskalizaciji u prometu gotovinom. Izrađuje prekršajne naloge. Obavlja provjere i razmjenu informacija u okviru međunarodne pravne pomoći po carinskim pitanjima. Sudjeluje u izradi plana i pripremama provjera. Nadzire i provjerava uporabu robe koja je bila oslobođena plaćanja carine, trošarina, posebnih poreza i drugih pristojbi. Obavlja provjeru provođenja postupaka s gospodarskim učinkom. Analizira i procjenjuje rizik u pogledu uvoza i izvoza osjetljive robe, njene vrijednosti i svrstavanja iste u Carinsku tarifu te podrijetla robe. U okviru međunarodne suradnje provjerava račune izvezene robe po zahtjevima inozemne administracije u skladu s međunarodnim ugovorima o slobodnoj trgovini. Provjerava podrijetlo robe po zahtjevima stranih administracija u skladu s međunarodnim ugovorima o slobodnoj trgovini. Surađuje sa Središnjim uredom Carinske uprave u postupku naknadne provjere podrijetla robe na osnovu prijedloga i zahtjeva carinskih ureda. Sudjeluje u najsloženijim postupcima utvrđivanja carinske vrijednosti i svrstavanja robe po carinskoj tarifi i podrijetlu robe, radi ujednačavanja prakse. Na osnovi rezultata provjera sastavlja zapisnike o poduzetim radnjama i činjenicama utvrđenim u postupku, podnosi prijave o počinjenom prekršaju, optužne prijedloge, prekršajne naloge ili kaznene prijave nadležnom tijelu, obavještava porezno tijelo o činjenicama značajnima za oporezivanje obveznika javnih davanja. Vodi upravni postupak po okončanju provjera. Obrađuje zahtjeve, traži dodatnu dokumentaciju, pojašnjenja i daje mišljenja. Poziva stranke i komunicira s njima. Vodi upravne postupke iz djelokruga rada Odjela. Unosi odobrenja i provodi promjene podataka u informacijskom sustavu. Utvrđuje izvršnost upravnih predmeta. U propisanom roku knjiži rješenja iz svoje nadležnosti i dostavlja ih Odjelu za obvezna davanja. Vodi razne evidencije i izrađuje izvješća iz djelokruga rada Odjela. Sudjeluje u radu povjerenstava i komisija. Surađuje sa Središnjim uredom Carinske uprave i drugim Područnim carinskim uredima te s nadležnim poreznim, inspekcijskim, policijskim i drugim tijelima državne uprave i pravosudnim tijelima iz područja djelokruga rada Odjela. Inicira prijedloge za izmjenu propisa i izrađuje upite vezane za nejasnoće u primjeni propisa iz djelokruga rada Carinskog ureda. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

2. Carinik III. vrste – ovlaštenu carinski službenik – 8 izvršitelja

Opis poslova i zadaća:

Provodi manje složene poslove poreznih i carinskih provjera, provjera kod deklarata, primatelja robe i korisnika carinskih postupaka s oslobođenjem, uključujući obveznike obračuna i plaćanja trošarina i posebnih poreza nastalih u carinskim postupcima, te drugih davanja i drugih osoba koje su izravno ili neizravno poslovno povezane s predmetom provjere. Obavlja poslove nadzora nad provedbom propisa iz nadležnosti Carinske uprave. Obavlja poslove nadzora nad provedbom propisa o fiskalizaciji u prometu gotovinom. Obavlja provjere i razmjenu informacija u okviru međunarodne pravne pomoći po carinskim pitanjima. Analizira i obrađuje podatke iz informacijskog sustava Carinske uprave o provedenim carinskim postupcima i evidentiranim obvezama i uplatama trošarina i posebnih poreza, podatke iz baza podataka te podatke od drugih tijela državne uprave. Nadzire i provjerava uporabu robe koja je bila oslobođena plaćanja carine, trošarina, posebnih poreza i drugih pristojbi. Obavlja provjeru provođenja postupaka s gospodarskim učinkom. Analizira i procjenjuje rizik u pogledu uvoza i izvoza osjetljive robe, njene vrijednosti i svrstavanja iste u Carinsku tarifu, te podrijetla robe. U okviru međunarodne suradnje provjerava račune izvezene robe po zahtjevima inozemne administracije u skladu s međunarodnim ugovorima o slobodnoj trgovini. Provjerava podrijetlo robe po zahtjevima stranih administracija u skladu s međunarodnim ugovorima o slobodnoj trgovini. Sudjeluje u postupcima utvrđivanja carinske vrijednosti i svrstavanja robe po carinskoj tarifi i podrijetlu robe, radi ujednačavanja prakse. Obavlja poslove vezane uz izlazne ATA i TIR karnete. Na osnovi rezultata provjera sastavlja zapisnike o poduzetim radnjama i činjenicama utvrđenim u postupku, podnosi prijave o počinjenom prekršaju, optužne prijedloge ili kaznene prijave nadležnom tijelu i izrađuje prekršajne naloge, obavještava porezno tijelo o činjenicama značajnima za oporezivanje obveznika javnih davanja. Vodi jednostavnije upravne postupke po okončanju provjera. Izrađuje izvješća o radu. Unosi relevantne informacije u baze podataka. Obavlja pripremne radnje za prikupljanje i kreiranje Izvješća o prijevarama i nepravilnostima (OWNRES). Provodi poslove otkrivanja, sprečavanja i istraživanja prekršajnih i kaznenih djela iz područja carinskih, trošarinskih i poreznih prijevara kao i drugih prijevara sukladno ovlastima iz Zakona o carinskoj službi. Provodi ispitne i izvidne postupke u predmetima prijevara. Prikuplja i prosljeđuje informacije o carinskim i trošarinskim prijevarama, metodama i nositeljima takvih aktivnosti. Radi na otkrivanju sudionika u prijevarama, utvrđuje načine, vrijeme i mjesto izvršenja krijumčarenja roba, te dostavlja izvješća o istom. Primjenom informatičke tehnologije prati kretanje sumnjivih pošiljki i visokorizičnih roba. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Služba za robno granične procedure Luka Rijeka

3. Carinik I. vrste – ovlaštenu carinski službenik – 1 izvršitelj

Opis poslova i zadaća:

Prati propise iz djelokruga rada Službe. Obavlja poslove kontrolora odnosno provjerava carinske deklaracije i robu; odobrava provedbu carinski dopuštenog postupanja i uporabe robe sukladno važećim propisima Europske unije i Republike Hrvatske te aktima Središnjeg ureda; obračunava i naplaćuje carine i druga javna davanja; sudjeluje u odobravanju primjene povlaštenih statusa i pojednostavnjenih postupaka; odobrava primjenu oslobođenja i drugih izuzeća i olakšica od plaćanja carina i drugih javnih davanja. Vodi upravne postupke iz djelokruga rada Službe. Neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave kao i suzbijanja, sprječavanja i otkrivanja kažnjivih djela iz tih propisa; osigurava pravilnu primjenu carinskih i drugih propisa koji se odnose na unos, iznos, provoz, prijenos, skladištenje i drugo raspolaganje

s robom koja podliježe mjerama carinskog nadzora; provodi carinsko-sigurnosne mjere; vodi i ažurira registar obveznika posebnog poreza na motorna vozila; provodi porezni postupak radi obračuna i naplate posebnog poreza na motorna vozila te s time u vezi zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave i druga izvješća poreznih obveznika, vodi i kontrolira porezne i druge evidencije, prati i nadzire plaćanje posebnog poreza i ispunjenje drugih obveza poreznih obveznika, donosi odobrenja i druge akte prema propisima o posebnom porezu na motorna vozila, provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja posebnog poreza na motorna vozila, pokreće po službenoj dužnosti naplatu posebnog poreza na motorna vozila te sprječava i otkriva kažnjiva djela vezano uz povredu propisa o posebnom porezu na motorna vozila; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; obavlja nadzor nad unosom, iznosom, prekograničnim prometom te drugim kretanjem i raspolaganjem s otpadom sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom; obavlja nadzor nad robom kojom se povrjeđuje pravo intelektualnog vlasništva; vrši nadzor obavljanja prijevoza, dozvola i drugih isprava sukladno propisima o prijevozu u cestovnom prometu; u propisanom roku knjiži rješenja iz svoje nadležnosti i dostavlja ih Odjelu za obvezna davanja; provodi nadzor nad radom carinskog skladišta; obavlja i druge poslove iz po nalogu nadređenog.

4. Carinik II. vrste – ovlaštene carinski službenik – 3 izvršitelja

Opis poslova i zadaća:

Prati propise iz djelokruga rada Službe. Provodi carinski nadzor nad stranom robom, nadzor nad domaćom robom stavljenom u postupak radi izvoza. Preuzima podnesene carinske deklaracije s upisanim nalogom. Provjerava carinske deklaracije i robe po nalogu kontrolora sukladno važećim propisima Europske unije i Republike Hrvatske te aktima Središnjeg ureda. Mijenja očite greške u informacijskom sustavu. Utvrđuje elemente za obračun carine, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost te drugih propisanih davanja. Utvrđuje carinsku vrijednost i razvrstavanje robe u kombinirano nazivlje Carinske tarife te utvrđuje podrijetlo robe u skladu s važećim propisima i međunarodnim sporazumima; obračunava i naplaćuje carine i druga javna davanja; sudjeluje u odobravanju primjene povlaštenih statusa i pojednostavnjenih postupaka; neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave kao i suzbijanja, sprječavanja i otkrivanja kažnjivih djela iz tih propisa; sudjeluje u provjeri uvjeta za stjecanje statusa korisnika slobodne zone i provjerava rad korisnika slobodne zone, osigurava pravilnu primjenu carinskih i drugih propisa koji se odnose na unos, iznos, provoz, prijenos, skladištenje i drugo raspolaganje s robom koja podliježe mjerama carinskog nadzora; provodi carinsko-sigurnosne mjere; vodi i ažurira registar obveznika posebnog poreza na motorna vozila; provodi porezni postupak radi obračuna i naplate posebnog poreza na motorna vozila te s time u vezi zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave i druga izvješća poreznih obveznika, vodi i kontrolira porezne i druge evidencije, prati i nadzire plaćanje posebnog poreza i ispunjenje drugih obveza poreznih obveznika, donosi odobrenja i druge akte prema propisima o posebnom porezu na motorna vozila, provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja posebnog poreza na motorna vozila, pokreće po službenoj dužnosti naplatu posebnog poreza na motorna vozila te sprječava i otkriva kažnjiva djela vezano uz povredu propisa o posebnom porezu na motorna vozila; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; obavlja nadzor nad unosom, iznosom, prekograničnim prometom te drugim kretanjem i raspolaganjem s otpadom sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom; obavlja nadzor nad robom kojom se povrjeđuje pravo intelektualnog vlasništva; vrši nadzor obavljanja prijevoza, dozvola i drugih isprava sukladno propisima o prijevozu u cestovnom prometu; provodi nadzor nad radom carinskog skladišta; obavlja nadzor i kontrolu unosa i iznosa domaćih i stranih sredstava

plaćanja te sprječava i otkriva kažnjiva djela s tim u vezi; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe.

5. Carinik III. vrste – ovlaštenu carinski službenik – 7 izvršitelja

Opis poslova i zadaća:

Prati propise iz djelokruga rada Službe. Provjerava da li je roba podnesena. Nadzire robu odnosno provjerava postojanje carinskih obilježja na prijevoznom sredstvu ili robi, provjerava njegovu istovjetnost s upisanim obilježjem u JCD te prije puštanja robe skida obilježje (kod uvoza) i stavlja obilježje na prijevozno sredstvo ili robu i upisuje ga u JCD (kod izvoza). Prihvaća podnesene carinske deklaracije s upisanim nalogom koje mu dodijeli kontrolor ili nadređeni službenik, provjerava carinske deklaracije i robu po nalogu kontrolora, prihvaća podnesene nepotpune deklaracije u obliku komercijalnih isprava kojima se roba pušta u slobodan promet na osnovu odobrenja koje je izdala Carinska uprava. Provjerava nepotpunu deklaraciju te obavlja pregled pošiljki za koje je odobren pojednostavljeni postupak. Uzima uzorke robe i dostavlja ih na analizu. Upisuje rezultate provjere. Sastavlja zapisnike o utvrđenom stanju po provjerama. Mijenja očite greške u informacijskom sustavu. Preuzima i evidentira skraćene deklaracije, te prati rokove privremenog smještaja i privremenog smještaja po rješenjima u skraćenom postupku. Preuzima i evidentira proвозne deklaracije, te prati statuse pošiljaka. Provjerava količinsko ili koletarno stanje robe te jednostavno tarifiranje roba po nalogu kontrolora. Provjerava licence i dozvole prijevoznika roba. Obavlja nadzor pri istovaru i pretovaru pošiljki, te provjerava točnost i ispravnost prijavljenih količina roba. Obavlja nadzor robe u carinskim skladištima, provjerava evidencije posjednika istih i uspoređuje ih sa stvarnim stanjem u skladištu, te izrađuje zapisnik o manjku/višku robe. Obavlja nadzor robe pri istovaru robe kod ovlaštenog primatelja. Obavlja nadzor nad robom visokog rizika po tvrtkama. Obavlja nadzor nad uništenjem robe pod carinskim nadzorom. Dnevno ispunjava TIR aplikaciju o završenim TIR postupcima. Šalje izvješća o sumnjivim pošiljkama na odredišnu ustrojstvenu jedinicu i Operativnom dežurstvu. Provjerava prijevozna sredstava kod izvanrednih događaja (prometne nesreće i sl.). Vodi i ažurira registar obveznika posebnog poreza na motorna vozila; provodi porezni postupak radi obračuna i naplate posebnog poreza na motorna vozila te s time u vezi zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave i druga izvješća poreznih obveznika, vodi i kontrolira porezne i druge evidencije, prati i nadzire plaćanje posebnog poreza i ispunjenje drugih obveza poreznih obveznika, donosi odobrenja i druge akte prema propisima o posebnom porezu na motorna vozila, provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja posebnog poreza na motorna vozila, pokreće po službenoj dužnosti naplatu posebnog poreza na motorna vozila te sprječava i otkriva kažnjiva djela vezano uz povredu propisa o posebnom porezu na motorna vozila. Podnosi prijave za pokretanje prekršajnih postupaka. Preuzima pismena nastala unutar Carinskog ureda, urudžbira ih i otprema. Obavlja prijam, pregled, razvrstavanje i evidentiranje pristigle pošte i obavlja upis iste u urudžbeni zapisnik. Preuzima registraturnu građu, sortira je po vrsti i kronološkom redu, uvezuje je i odlaže, vodi evidenciju o stanju arhive, daje prijedlog za uništenje iste, te po potrebi sudjeluje kod premještanja i uništenja iste. Prati pravovremenost uplata i dostavlja na naplatu s bankovnih garancija. Obavlja radnje carinskog, poreznog i trošarinskog nadzora i provjere radi osiguranja pravilne primjene carinskih, poreznih, trošarinskih i drugih propisa iz nadležnosti carinske Službe te pokreće postupke radi naplate propisanih javnih davanja, podnosi prijave o počinjenom prekršaju, optužne prijedloge, obavijesti o počinjenom prekršaju, i kaznene prijave Vijeću za prekršaje, Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske ili drugim tijelima nadležnim za pokretanje i provedbu prekršajnih postupaka. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

CARINSKI URED PULA-POLA

Služba za nadzor

Odjel za inspekcijske i nadzorne poslove u području carine i druga operativna postupanja

6. Carinik III. vrste – ovlaštenu carinski službenik – 3 izvršitelja

Opis poslova i zadaća:

Provodi manje složene poslove poreznih i carinskih provjera, provjera kod deklariranja, primatelja robe i korisnika carinskih postupaka s oslobođenjem, uključujući obveznike obračuna i plaćanja trošarina i posebnih poreza nastalih u carinskim postupcima, te drugih davanja i drugih osoba koje su izravno ili neizravno poslovno povezane s predmetom provjere. Obavlja poslove nadzora nad provedbom propisa iz nadležnosti Carinske uprave. Obavlja poslove nadzora nad provedbom propisa o fiskalizaciji u prometu gotovinom. Obavlja provjere i razmjenu informacija u okviru međunarodne pravne pomoći po carinskim pitanjima. Analizira i obrađuje podatke iz informacijskog sustava Carinske uprave o provedenim carinskim postupcima i evidentiranim obvezama i uplatama trošarina i posebnih poreza, podatke iz baza podataka te podatke od drugih tijela državne uprave. Nadzire i provjerava uporabu robe koja je bila oslobođena plaćanja carine, trošarina, posebnih poreza i drugih pristojbi. Obavlja provjeru provođenja postupaka s gospodarskim učinkom. Analizira i procjenjuje rizik u pogledu uvoza i izvoza osjetljive robe, njene vrijednosti i svrstavanja iste u Carinsku tarifu, te podrijetla robe. U okviru međunarodne suradnje provjerava račune izvezene robe po zahtjevima inozemne administracije u skladu s međunarodnim ugovorima o slobodnoj trgovini. Provjerava podrijetlo robe po zahtjevima stranih administracija u skladu s međunarodnim ugovorima o slobodnoj trgovini. Sudjeluje u postupcima utvrđivanja carinske vrijednosti i svrstavanja robe po carinskoj tarifi i podrijetlu robe, radi ujednačavanja prakse. Obavlja poslove vezane uz izlazne ATA i TIR karnete. Na osnovi rezultata provjera sastavlja zapisnike o poduzetim radnjama i činjenicama utvrđenim u postupku, podnosi prijave o počinjenom prekršaju, optužne prijedloge ili kaznene prijave nadležnom tijelu i izrađuje prekršajne naloge, obavještava porezno tijelo o činjenicama značajnima za oporezivanje obveznika javnih davanja. Vodi jednostavnije upravne postupke po okončanju provjera. Izrađuje izvješća o radu. Unosi relevantne informacije u baze podataka. Obavlja pripremne radnje za prikupljanje i kreiranje Izvješća o prijevarama i nepravilnostima (OWNRES). Provodi poslove otkrivanja, sprečavanja i istraživanja prekršajnih i kaznenih djela iz područja carinskih, trošarinskih i poreznih prijevara kao i drugih prijevara sukladno ovlastima iz Zakona o carinskoj službi. Provodi ispitne i izvidne postupke u predmetima prijevara. Prikuplja i prosljeđuje informacije o carinskim i trošarinskim prijevarama, metodama i nositeljima takvih aktivnosti. Radi na otkrivanju sudionika u prijevarama, utvrđuje načine, vrijeme i mjesto izvršenja krijumčarenja roba, te dostavlja izvješća o istom. Primjenom informatičke tehnologije prati kretanje sumnjivih pošiljki i visokorizičnih roba. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

Služba za robno granične procedure Luka Pula-Pola

7. Carinik I. vrste – ovlaštenu carinski službenik – 1 izvršitelj

Opis poslova i zadaća:

Prati propise iz djelokruga rada Carinskog ureda. Obavlja poslove kontrolora odnosno provjerava carinske deklaracije i robu; odobrava provedbu carinski dopuštenog postupanja i uporabe robe sukladno važećim propisima Europske unije i Republike Hrvatske te aktima Središnjeg ureda; obračunava i naplaćuje carine i druga javna davanja; sudjeluje u odobravanju primjene povlaštenih statusa i pojednostavnjenih postupaka; odobrava primjenu oslobođenja i drugih izuzeća i olakšica od plaćanja carina i drugih javnih davanja. Vodi upravne postupke iz djelokruga rada Službe. Neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih,

trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave kao i suzbijanja, sprječavanja i otkrivanja kažnjivih djela iz tih propisa; osigurava pravilnu primjenu carinskih i drugih propisa koji se odnose na unos, iznos, provoz, prijenos, skladištenje i drugo raspolaganje s robom koja podliježe mjerama carinskog nadzora; provodi carinsko-sigurnosne mjere; vodi i ažurira registar obveznika posebnog poreza na motorna vozila; provodi porezni postupak radi obračuna i naplate posebnog poreza na motorna vozila te s time u vezi zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave i druga izvješća poreznih obveznika, vodi i kontrolira porezne i druge evidencije, prati i nadzire plaćanje posebnog poreza i ispunjenje drugih obveza poreznih obveznika, donosi odobrenja i druge akte prema propisima o posebnom porezu na motorna vozila, provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja posebnog poreza na motorna vozila, pokreće po službenoj dužnosti naplatu posebnog poreza na motorna vozila te sprječava i otkriva kažnjiva djela vezano uz povredu propisa o posebnom porezu na motorna vozila; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; obavlja nadzor nad unosom, iznosom, prekograničnim prometom te drugim kretanjem i raspolaganjem s otpadom sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom; obavlja nadzor nad robom kojom se povrjeđuje pravo intelektualnog vlasništva; vrši nadzor obavljanja prijevoza, dozvola i drugih isprava sukladno propisima o prijevozu u cestovnom prometu; vodi upravni postupak iz djelokruga rada službe; provodi nadzor nad radom carinskog skladišta; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada carinskog ureda.

8. Carinik III. vrste – ovlaštteni carinski službenik – 1 izvršitelj

Opis poslova i zadaća:

Prati propise iz djelokruga rada carinske službe. Provjerava da li je roba podnesena. Nadzire robu odnosno provjerava postojanje carinskih obilježja na prijevoznom sredstvu ili robi, provjerava njegovu istovjetnost s upisanim obilježjem u JCD te prije puštanja robe skida obilježje (kod uvoza) i stavlja obilježje na prijevozno sredstvo ili robu i upisuje ga u JCD (kod izvoza). Prihvaća podnesene carinske deklaracije s upisanim nalogom koje mu dodijeli kontrolor ili nadređeni službenik, provjerava carinske deklaracije i robu po nalogu kontrolora, prihvaća podnesene nepotpune deklaracije u obliku komercijalnih isprava kojima se roba pušta u slobodan promet na osnovu odobrenja koje je izdala Carinska uprava. Provjerava nepotpunu deklaraciju te obavlja pregled pošiljki za koje je odobren pojednostavljeni postupak. Uzima uzorke robe i dostavlja ih na analizu. Vraća neispravne deklaracije prije prihvaćanja s upisanim razlozima vraćanja. Upisuje rezultate provjere. Sastavlja zapisnike o utvrđenom stanju po provjerama. Mijenja očite greške u informacijskom sustavu. Preuzima i evidentira skraćene deklaracije, te prati rokove privremenog smještaja i privremenog smještaja po rješenjima u skraćenom postupku. Preuzima i evidentira proвозne deklaracije, te prati statuse pošiljaka. Provjerava količinsko ili koletarno stanje robe te jednostavno tarifiranje roba po nalogu kontrolora. Provjerava licence i dozvole prijevoznika roba. Obavlja nadzor pri istovaru i pretovaru pošiljki, te provjerava točnost i ispravnost prijavljenih količina roba. Obavlja nadzor robe u carinskim skladištima, provjerava evidencije posjednika istih i uspoređuje ih sa stvarnim stanjem u skladištu, te izrađuje zapisnik o manjku/višku robe. Obavlja nadzor robe pri istovaru robe kod ovlaštenog primatelja. Obavlja nadzor nad robom visokog rizika po tvrtkama. Obavlja nadzor nad uništenjem robe pod carinskim nadzorom. Dnevno ispunjava TIR aplikaciju o završenim TIR postupcima. Šalje izvješća o sumnjivim pošiljkama na odredišnu ustrojstvenu jedinicu i Operativnom dežurstvu. Provjerava prijevozna sredstava kod izvanrednih događaja (prometne nesreće i sl.). Vodi i ažurira registar obveznika posebnog poreza na motorna vozila; provodi porezni postupak radi obračuna i naplate posebnog poreza na motorna vozila te s time u vezi zaprima, kontrolira i unosi u informacijski sustav porezne prijave i druga izvješća poreznih obveznika, vodi i kontrolira porezne i druge evidencije, prati i nadzire plaćanje posebnog poreza i ispunjenje drugih obveza poreznih obveznika, donosi odobrenja i druge akte

prema propisima o posebnom porezu na motorna vozila, provodi postupak i izdaje rješenja o naplati, povratu i oslobođenju od plaćanja posebnog poreza na motorna vozila, pokreće po službenoj dužnosti naplatu posebnog poreza na motorna vozila te sprječava i otkriva kažnjiva djela vezano uz povredu propisa o posebnom porezu na motorna vozila. Podnosi prijave za pokretanje prekršajnih postupaka. Preuzima pismena nastala unutar Carinskog Ureda, urudžbira ih i otprema. Obavlja prijam, pregled, razvrstavanje i evidentiranje pristigle pošte i obavlja upis iste u urudžbeni zapisnik. Preuzima registraturnu građu, sortira je po vrsti i kronološkom redu, uvezuje je i odlaže, vodi evidenciju o stanju arhive, daje prijedlog za uništenje iste, te po potrebi sudjeluje kod premještanja i uništenja iste. Prati pravovremenost uplata i dostavlja na naplatu s bankovnih garancija. Obavlja radnje carinskog, poreznog i trošarinskog nadzora i provjere radi osiguranja pravilne primjene carinskih, poreznih, trošarinskih i drugih propisa iz nadležnosti carinske Službe te pokreće postupke radi naplate propisanih javnih davanja, podnosi prijave o počinjenom prekršaju, optužne prijedloge, obavijesti o počinjenom prekršaju, i kaznene prijave Vijeću za prekršaje, Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske ili drugim tijelima nadležnim za pokretanje i provedbu prekršajnih postupaka. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

II. PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK

GRANIČNI CARINSKI URED BAJAKOVO

9. Carinik II. vrste – ovlaštenu carinski službenik – 1 izvršitelj

Opis poslova i zadaća:

Prati propise iz djelokruga rada Službe. Provodi carinski nadzor nad stranom robom, nadzor nad domaćom robom stavljenom u postupak radi izvoza. Preuzima podnesene carinske deklaracije s upisanim nalogom. Provjerava carinske deklaracije i robe po nalogu kontrolora sukladno važećim propisima Europske unije i Republike Hrvatske te aktima Središnjeg ureda. Mijenja očite greške u informacijskom sustavu. Utvrđuje elemente za obračun carine, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost te drugih propisanih davanja. Utvrđuje carinsku vrijednost i razvrstavanje robe u kombinirano nazivlje Carinske tarife te utvrđuje podrijetlo robe u skladu s važećim propisima i međunarodnim sporazumima; obračunava i naplaćuje carine i druga javna davanja; sudjeluje u odobravanju primjene povlaštenih statusa i pojednostavnjenih postupaka; neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave kao i suzbijanja, sprječavanja i otkrivanja kažnjivih djela iz tih propisa; sudjeluje u provjeri uvjeta za stjecanje statusa korisnika slobodne zone i provjerava rad korisnika slobodne zone, osigurava pravilnu primjenu carinskih i drugih propisa koji se odnose na unos, iznos, provoz, prijenos, skladištenje i drugo raspolaganje s robom koja podliježe mjerama carinskog nadzora; provodi carinsko-sigurnosne mjere; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; obavlja nadzor nad unosom, iznosom, prekograničnim prometom te drugim kretanjem i raspolaganjem s otpadom sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom; obavlja nadzor nad robom kojom se povrjeđuje pravo intelektualnog vlasništva; vrši nadzor obavljanja prijevoza, dozvola i drugih isprava sukladno propisima o prijevozu u cestovnom prometu; provodi nadzor nad radom carinskog skladišta; obavlja nadzor i kontrolu unosa i iznosa domaćih i stranih sredstava plaćanja te sprječava i otkriva kažnjiva djela s tim u vezi; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe.

10. Carinik III. vrste – ovlaštenu carinski službenik – 15 izvršitelja

Opis poslova i zadaća:

Prati propise iz djelokruga rada carinske službe. Provjerava da li je roba podnesena. Nadzire robu odnosno provjerava postojanje carinskih obilježja na prijevoznom sredstvu ili robi, provjerava njegovu istovjetnost s upisanim obilježjem u JCD te prije puštanja robe skida obilježje (kod uvoza) i stavlja obilježje na prijevozno sredstvo ili robu i upisuje ga u JCD (kod izvoza). Utvrđuje elemente za obračun carine, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost te drugih propisanih davanja u putničkom prometu. Obavlja nadzor i kontrolu unosa, uvoza, izvoza ili provoza robe za koje su propisane posebne mjere u svrhu sigurnosti, zaštite zdravlja i života ljudi, životinja i bilja, zaštite kulturne baštine, zaštite nacionalnog blaga i zaštite intelektualnoga vlasništva. Provjerava i evidentira unos roba koje podliježu graničnom inspekcijском nadzoru, uz provjeru priloženih uvjerenja, certifikata, dozvola i slično. Obavlja nadzor i kontrolu unosa i iznosa domaćih i stranih sredstava plaćanja, te sprječava i otkriva kažnjiva djela s tim u vezi. Prihvaća podnesene carinske deklaracije s upisanim nalogom koje mu dodijeli kontrolor ili nadređeni službenik, provjerava carinske deklaracije i robu po nalogu kontrolora, prihvaća podnesene nepotpune deklaracije u obliku komercijalnih isprava kojima se roba pušta u slobodan promet na osnovu odobrenja koje je izdala Carinska uprava. Provjerava nepotpunu deklaraciju te obavlja pregled pošiljki za koje je odobren pojednostavljeni postupak. Uzima uzorke robe i dostavlja ih na analizu. Vraća neispravne deklaracije prije prihvaćanja s upisanim razlozima vraćanja. Upisuje rezultate provjere. Sastavlja zapisnike o utvrđenom stanju po provjerama. Mijenja očite greške u informacijskom sustavu. Preuzima i evidentira skraćene deklaracije, te prati rokove privremenog smještaja i privremenog smještaja po rješenjima u skraćenom postupku. Preuzima i evidentira provodne deklaracije, te prati statuse pošiljaka. Provjerava količinsko ili koletarno stanje robe te jednostavno tarifiranje roba po nalogu kontrolora. Provjerava licence i dozvole prijevoznika roba. Obavlja nadzor pri istovaru i pretovaru pošiljki, te provjerava točnost i ispravnost prijavljenih količina roba. Obavlja nadzor robe u carinskim skladištima, provjerava evidencije posjednika istih i uspoređuje ih sa stvarnim stanjem u skladištu, te izrađuje zapisnik o manjku/višku robe. Obavlja nadzor robe pri istovaru robe kod ovlaštenog primatelja. Obavlja nadzor nad robom visokog rizika po tvrtkama. Obavlja nadzor nad uništenjem robe pod carinskim nadzorom. Dnevno ispunjava TIR aplikaciju o završenim TIR postupcima. Šalje izvješća o sumnjivim pošiljkama na odredišnu ustrojstvenu jedinicu i Operativnom dežurstvu. Provjerava prijevozna sredstva kod izvanrednih događaja (prometne nesreće i sl.). Podnosi prijave za pokretanje prekršajnih postupaka. Preuzima pismena nastala unutar graničnog carinskog ureda, urudžbira ih i otprema. Obavlja prijam, pregled, razvrstavanje i evidentiranje pristigle pošte i obavlja upis iste u urudžbeni zapisnik. Preuzima registraturnu građu, sortira je po vrsti i kronološkom redu, uvezuje je i odlaže, vodi evidenciju o stanju arhive, daje prijedlog za uništenje iste, te po potrebi sudjeluje kod premještanja i uništenja iste. Prati pravovremenost uplata i dostavlja na naplatu s bankovnih garancija. Obavlja radnje carinskog, poreznog i trošarinskog nadzora i provjere radi osiguranja pravilne primjene carinskih, poreznih, trošarinskih i drugih propisa iz nadležnosti carinske Službe te pokreće postupke radi naplate propisanih javnih davanja, podnosi prijave o počinjenom prekršaju, izrađuje prekršajne naloge, podnosi optužne prijedloge, obavijesti o počinjenom prekršaju i kaznene prijave tijelima nadležnim za provođenje prekršajnih i kaznenih postupaka. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

GRANIČNI CARINSKI URED SLAVONSKI BROD

11. Carinik II. vrste – ovlaštenu carinski službenik – 1 izvršitelj

Opis poslova i zadaća:

Prati propise iz djelokruga rada Službe. Provodi carinski nadzor nad stranom robom, nadzor nad domaćom robom stavljenom u postupak radi izvoza. Preuzima podnesene carinske deklaracije s upisanim nalogom. Provjerava carinske deklaracije i robe po nalogu kontrolora sukladno važećim propisima Europske unije i Republike Hrvatske te aktima Središnjeg ureda. Mijenja očite greške u informacijskom sustavu. Utvrđuje elemente za obračun carine, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost te drugih propisanih davanja. Utvrđuje carinsku vrijednost i razvrstavanje robe u kombinirano nazivlje Carinske tarife te utvrđuje podrijetlo robe u skladu s važećim propisima i međunarodnim sporazumima; obračunava i naplaćuje carine i druga javna davanja; sudjeluje u odobravanju primjene povlaštenih statusa i pojednostavnjenih postupaka; neposredno provodi poslove nadzora radi pravilne primjene carinskih, trošarinskih, poreznih i drugih propisa iz nadležnosti Carinske uprave kao i suzbijanja, sprječavanja i otkrivanja kažnjivih djela iz tih propisa; sudjeluje u provjeri uvjeta za stjecanje statusa korisnika slobodne zone i provjerava rad korisnika slobodne zone, osigurava pravilnu primjenu carinskih i drugih propisa koji se odnose na unos, iznos, provoz, prijenos, skladištenje i drugo raspolaganje s robom koja podliježe mjerama carinskog nadzora; provodi carinsko-sigurnosne mjere; prikuplja podatke o kažnjivim djelima i počiniteljima; provodi dokazne radnje u prekršajnom i kaznenom postupku; obavlja nadzor nad unosom, iznosom, prekograničnim prometom te drugim kretanjem i raspolaganjem s otpadom sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom; obavlja nadzor nad robom kojom se povrjeđuje pravo intelektualnog vlasništva; vrši nadzor obavljanja prijevoza, dozvola i drugih isprava sukladno propisima o prijevozu u cestovnom prometu; provodi nadzor nad radom carinskog skladišta; obavlja nadzor i kontrolu unosa i iznosa domaćih i stranih sredstava plaćanja te sprječava i otkriva kažnjiva djela s tim u vezi; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Službe.

12. Carinik III. vrste – ovlaštenu carinski službenik – 10 izvršitelja

Opis poslova i zadaća:

Prati propise iz djelokruga rada carinske službe. Provjerava da li je roba podnesena. Nadzire robu odnosno provjerava postojanje carinskih obilježja na prijevoznom sredstvu ili robi, provjerava njegovu istovjetnost s upisanim obilježjem u JCD te prije puštanja robe skida obilježje (kod uvoza) i stavlja obilježje na prijevozno sredstvo ili robu i upisuje ga u JCD (kod izvoza). Utvrđuje elemente za obračun carine, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost te drugih propisanih davanja u putničkom prometu. Obavlja nadzor i kontrolu unosa, uvoza, izvoza ili provoza robe za koje su propisane posebne mjere u svrhu sigurnosti, zaštite zdravlja i života ljudi, životinja i bilja, zaštite kulturne baštine, zaštite nacionalnog blaga i zaštite intelektualnoga vlasništva. Provjerava i evidentira unos roba koje podliježu graničnom inspekcijском nadzoru, uz provjeru priloženih uvjerenja, certifikata, dozvola i slično. Obavlja nadzor i kontrolu unosa i iznosa domaćih i stranih sredstava plaćanja, te sprječava i otkriva kažnjiva djela s tim u vezi. Prihvaća podnesene carinske deklaracije s upisanim nalogom koje mu dodijeli kontrolor ili nadređeni službenik, provjerava carinske deklaracije i robu po nalogu kontrolora, prihvaća podnesene nepotpune deklaracije u obliku komercijalnih isprava kojima se roba pušta u slobodan promet na osnovu odobrenja koje je izdala Carinska uprava. Provjerava nepotpunu deklaraciju te obavlja pregled pošiljki za koje je odobren pojednostavljeni postupak. Uzima uzorke robe i dostavlja ih na analizu. Vraća neispravne deklaracije prije prihvaćanja s upisanim razlozima vraćanja. Upisuje rezultate provjere. Sastavlja zapisnike o utvrđenom stanju po provjerama. Mijenja očite greške u informacijskom sustavu. Preuzima i evidentira skraćene deklaracije, te prati rokove privremenog smještaja i

privremenog smještaja po rješenjima u skraćenom postupku. Preuzima i evidentira provodne deklaracije, te prati statuse pošiljaka. Provjerava količinsko ili koletarno stanje robe te jednostavno tarifiranje roba po nalogu kontrolora. Provjerava licence i dozvole prijevoznika roba. Obavlja nadzor pri istovaru i pretovaru pošiljki, te provjerava točnost i ispravnost prijavljenih količina roba. Obavlja nadzor robe u carinskim skladištima, provjerava evidencije posjednika istih i uspoređuje ih sa stvarnim stanjem u skladištu, te izrađuje zapisnik o manjku/višku robe. Obavlja nadzor robe pri istovaru robe kod ovlaštenog primatelja. Obavlja nadzor nad robom visokog rizika po tvrtkama. Obavlja nadzor nad uništenjem robe pod carinskim nadzorom. Dnevno ispunjava TIR aplikaciju o završenim TIR postupcima. Šalje izvješća o sumnjivim pošiljkama na određenu ustrojstvenu jedinicu i Operativnom dežurstvu. Provjerava prijevozna sredstva kod izvanrednih događaja (prometne nesreće i sl.). Podnosi prijave za pokretanje prekršajnih postupaka. Preuzima pismena nastala unutar Graničnog carinskog Ureda, urudžbira ih i otprema. Obavlja prijam, pregled, razvrstavanje i evidentiranje pristigle pošte i obavlja upis iste u urudžbeni zapisnik. Preuzima registraturnu građu, sortira je po vrsti i kronološkom redu, uvezuje je i odlaže, vodi evidenciju o stanju arhive, daje prijedlog za uništenje iste, te po potrebi sudjeluje kod premještanja i uništenja iste. Prati pravovremenost uplata i dostavlja na naplatu s bankovnih garancija. Obavlja radnje carinskog, poreznog i trošarinskog nadzora i provjere radi osiguranja pravilne primjene carinskih, poreznih, trošarinskih i drugih propisa iz nadležnosti carinske Službe te pokreće postupke radi naplate propisanih javnih davanja, podnosi prijave o počinjenom prekršaju, izrađuje prekršajne naloge, podnosi optužne prijedloge, obavijesti o počinjenom prekršaju i kaznene prijave tijelima nadležnim za provođenje prekršajnih i kaznenih postupaka. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

GRANIČNI CARINSKI URED STARA GRADIŠKA

13. Carinik III. vrste – ovlašteni carinski službenik – 8 izvršitelja

Opis poslova i zadaća:

Prati propise iz djelokruga rada carinske službe. Provjerava da li je roba podnesena. Nadzire robu odnosno provjerava postojanje carinskih obilježja na prijevoznom sredstvu ili robi, provjerava njegovu istovjetnost s upisanim obilježjem u JCD te prije puštanja robe skida obilježje (kod uvoza) i stavlja obilježje na prijevozno sredstvo ili robu i upisuje ga u JCD (kod izvoza). Utvrđuje elemente za obračun carine, posebnih poreza, poreza na dodanu vrijednost te drugih propisanih davanja u putničkom prometu. Obavlja nadzor i kontrolu unosa, uvoza, izvoza ili provoza robe za koje su propisane posebne mjere u svrhu sigurnosti, zaštite zdravlja i života ljudi, životinja i bilja, zaštite kulturne baštine, zaštite nacionalnog blaga i zaštite intelektualnoga vlasništva. Provjerava i evidentira unos roba koje podliježu graničnom inspekcijском nadzoru, uz provjeru priloženih uvjerenja, certifikata, dozvola i slično. Obavlja nadzor i kontrolu unosa i iznosa domaćih i stranih sredstava plaćanja, te sprječava i otkriva kažnjiva djela s tim u vezi. Prihvaća podnesene carinske deklaracije s upisanim nalogom koje mu dodijeli kontrolor ili nadređeni službenik, provjerava carinske deklaracije i robu po nalogu kontrolora, prihvaća podnesene nepotpune deklaracije u obliku komercijalnih isprava kojima se roba pušta u slobodan promet na osnovu odobrenja koje je izdala Carinska uprava. Provjerava nepotpunu deklaraciju te obavlja pregled pošiljki za koje je odobren pojednostavljeni postupak. Uzima uzorke robe i dostavlja ih na analizu. Vraća neispravne deklaracije prije prihvaćanja s upisanim razlozima vraćanja. Upisuje rezultate provjere. Sastavlja zapisnike o utvrđenom stanju po provjerama. Mijenja očite greške u informacijskom sustavu. Preuzima i evidentira skraćene deklaracije, te prati rokove privremenog smještaja i privremenog smještaja po rješenjima u skraćenom postupku. Preuzima i evidentira provodne deklaracije, te prati statuse pošiljaka. Provjerava količinsko ili koletarno stanje robe te jednostavno tarifiranje roba po nalogu kontrolora. Provjerava licence i dozvole prijevoznika

roba. Obavlja nadzor pri istovaru i pretovaru pošiljki, te provjerava točnost i ispravnost prijavljenih količina roba. Obavlja nadzor robe u carinskim skladištima, provjerava evidencije posjednika istih i uspoređuje ih sa stvarnim stanjem u skladištu, te izrađuje zapisnik o manjku/višku robe. Obavlja nadzor robe pri istovaru robe kod ovlaštenog primatelja. Obavlja nadzor nad robom visokog rizika po tvrtkama. Obavlja nadzor nad uništenjem robe pod carinskim nadzorom. Dnevno ispunjava TIR aplikaciju o završenim TIR postupcima. Šalje izvješća o sumnjivim pošiljkama na odredišnu ustrojstvenu jedinicu i Operativnom dežurstvu. Provjerava prijevozna sredstava kod izvanrednih događaja (prometne nesreće i sl.). Podnosi prijave za pokretanje prekršajnih postupaka. Preuzima pismena nastala unutar Graničnog carinskog Ureda, urudžbira ih i otprema. Obavlja prijam, pregled, razvrstavanje i evidentiranje pristigle pošte i obavlja upis iste u urudžbeni zapisnik. Preuzima registraturnu građu, sortira je po vrsti i kronološkom redu, uvezuje je i odlaže, vodi evidenciju o stanju arhive, daje prijedlog za uništenje iste, te po potrebi sudjeluje kod premještanja i uništenja iste. Prati pravovremenost uplata i dostavlja na naplatu s bankovnih garancija. Obavlja radnje carinskog, poreznog i trošarinskog nadzora i provjere radi osiguranja pravilne primjene carinskih, poreznih, trošarinskih i drugih propisa iz nadležnosti carinske Službe te pokreće postupke radi naplate propisanih javnih davanja, podnosi prijave o počinjenom prekršaju, izrađuje prekršajne naloge, podnosi optužne prijedloge, obavijesti o počinjenom prekršaju i kaznene prijave tijelima nadležnim za provođenje prekršajnih i kaznenih postupaka. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog.

2. PODACI O PLAĆI

Plaća carinskog službenika određuje se sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine, broj 27/01) i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova za carinske službenike (Narodne novine, broj 78/17), na temelju odredbe članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/18, 61/17, 70/19 i 98/19).

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja su:

Za radna mjesta pod rednim brojevima 3. i 7. carinik I. vrste – ovlaštenu carinski službenik – **1,406**.

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. inspektor II. vrste – ovlaštenu carinski službenik – **1,164**.

Za radna mjesta pod rednim brojevima 4., 9. i 11. carinik II. vrste – ovlaštenu carinski službenik – **1,088**.

Za radna mjesta pod rednim brojevima 2., 5., 6., 8., 10., 12. i 13. carinik III. vrste – ovlaštenu carinski službenik – **0,873**.

Sukladno odredbi članka 3., stavka 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova za carinske službenike propisan je dodatak za poslove s posebnim uvjetima rada u visini:

- za radna mjesta pod rednim brojevima 3. i 7. carinik I. vrste – ovlaštenu carinski službenik – **10%** na osnovnu plaću.
- za radno mjesto pod rednim brojem 1. inspektor II. vrste – ovlaštenu carinski službenik – **10%** na osnovnu plaću.

- za radna mjesta pod rednim brojevima 4., 9. i 11. carinik II. vrste – ovlaštteni carinski službenik - **15%** na osnovnu plaću.
- za radno mjesto pod rednim brojevima 2. i 6. carinik III. vrste – ovlaštteni carinski službenik - **20%** na osnovnu plaću.
- za radna mjesta pod rednim brojevima 5., 8., 10., 12. i 13. carinik III. vrste – ovlaštteni carinski službenik - **22%** na osnovnu plaću.

3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Svako dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svako dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Testiranje se provodi u dvije faze.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Prva faza testiranja za kandidate sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje radnog mjesta.

Provjera znanja obavlja se pisanim putem.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj broj se povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja stranog jezika i znanja rada na računalu.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na razgovor (intervju) će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta (psihološka procjena) provest će se i psihološko testiranje.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja i razgovora s kandidatima (intervju) objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje, na web stranici Ministarstva financija, Carinske uprave, www.carina.gov.hr.

4. PRAVNI IZVORI

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

Za radna mjesta pod rednim brojevima 3. i 7. carinik I. vrste:

- Zakon o carinskoj službi (Narodne novine, br. 68/13, 30/14, 115/16, 39/19 i 98/19)
- Zakon o trošarinama (Narodne novine, br. 106/18, 121/19 i 144/21- važeći pročišćeni tekst dostupan je na poveznici <https://carina.gov.hr/zakon-o-trosarinama/2405>)
- Zakon o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije (Narodne novine, broj 40/16)
- Uredba (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (Službeni list EU L 269, str.1; Ispravak SL L 287, 29.10.2013., str.90.; Ispravak SL L 70, 14.3.2015., str.64.; Ispravak SL L 267, 30.9.2016., str.2. i Uredba (EU) 2016/2339 od 14. prosinca 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 952/2013 o Carinskom zakoniku Unije, u pogledu robe koja je privremeno napustila carinsko područje Unije morem ili zrakom, SL L 354, 23.12.2016., str.32.

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. inspektor II. vrste, radna mjesta pod rednim brojevima 4., 9. i 11. carinik II. vrste te radna mjesta pod rednim brojevima 2., 5., 6., 8., 10., 12. i 13. carinik III. vrste:

- Zakon o carinskoj službi (Narodne novine, br. 68/13, 30/14, 115/16, 39/19 i 98/19):
članci 1. – 20., članci 24. – 59.
- Zakon o trošarinama (Narodne novine, br. 106/18, 121/19 i 144/21- važeći pročišćeni tekst dostupan je na poveznici <https://carina.gov.hr/zakon-o-trosarinama/2405>):
članci 1. – 7., članci 14. – 29., članak 31., članci 35. – 55., članci 60. – 70., članci 82. – 89., članci 96. – 98., članak 105. i članak 106.
- Zakon o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije (Narodne novine, broj 40/16):
članci 1. – 12., članci 29. – 32.
- Uredba (EU) br. 952/2013 od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (Službeni list EU L 269, str.1.; Ispravak SL L 287, 29.10.2013., str.90.; Ispravak SL L 70, 14.3.2015., str.64.; Ispravak SL L 267, 30.9.2016., str.2. i Uredba (EU) 2016/2339 od 14. prosinca 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 952/2013 o Carinskom zakoniku Unije, u pogledu robe koja je privremeno napustila carinsko područje Unije morem ili zrakom, SL L 354, 23.12.2016., str.32:
članci 1. – 5., članci 56. – 57.

Provjera znanja stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski)

Pitanja kojima se testira provjera znanja stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski) temelje se na sljedećoj literaturi:

Za radna mjesta pod rednim brojevima **3. i 7.:**

- Literatura za razinu znanja **A2**

Za radna mjesta pod rednim brojevima **1., 2., 4., 5., 6., 8., 9., 10., 11., 12. i 13.:**

- Literatura za razinu znanja **A1**

Provjera znanja rada na računalu

Pitanja kojima se testira provjera znanja rada na računalu **za sva radna mjesta** temelje se na sljedećoj literaturi:

- Priručnici online i offline izdavača za operativni sustav Microsoft Windows 10
- Priručnici online i offline izdavača za paket uredskih aplikacija Excel, Word, PowerPoint i Outlook verzija 2016 ili novija

4. PRAVNI IZVORI

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. stručni suradnik:

- Zakon o carinskoj službi (Narodne novine, broj 68/13, 30/14, 115/16, 39/19 i 98/19)
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16)

Za radna mjesta pod rednim brojem 2. stručni suradnik, 3., 4., 5., 6. i 7. carinik I. vrste – ovlaštenu carinski službenik:

- Zakon o carinskoj službi (Narodne novine, broj 68/13, 30/14, 115/16, 39/19 i 98/19)
- Zakon o trošarinama (Narodne novine, broj 106/18)
- Zakon o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije (Narodne novine, broj 40/16)
- Uredba (EU) br. 952/2013 od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (Službeni list EU L 269, str.1; Ispravak SL L 287, 29.10.2013., str.90.; Ispravak SL L 70, 14.3.2015., str.64.; Ispravak SL L 267, 30.9.2016., str.2. i Uredba (EU) 2016/2339 od 14. prosinca 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 952/2013 o Carinskom zakoniku Unije, u pogledu robe koja je privremeno napustila carinsko područje Unije morem ili zrakom, SL L 354, 23.12.2016., str.32.

Za radno mjesto pod rednim brojem 8. samostalni upravni referent:

- Zakon o carinskoj službi (Narodne novine, broj 68/13, 30/14, 115/16, 39/19 i 98/19)
 - Zakon o trošarinama (Narodne novine, broj 106/18)
 - Zakon o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije (Narodne novine, broj 40/16)
 - Uredba (EU) br. 952/2013 od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (Službeni list EU L 269, str.1; Ispravak SL L 287, 29.10.2013., str.90.; Ispravak SL L 70, 14.3.2015., str.64.; Ispravak SL L 267, 30.9.2016., str.2. i Uredba (EU) 2016/2339 od 14. prosinca 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 952/2013 o Carinskom zakoniku Unije, u pogledu robe koja je privremeno napustila carinsko područje Unije morem ili zrakom, SL L 354, 23.12.2016., str.32.
- članak 5.**
- Prekršajni zakon (Narodne novine, broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17 i 118/18)

Za radno mjesto pod rednim brojem 9. stručni referent:

- Zakon o carinskoj službi (Narodne novine, broj 68/13, 30/14, 115/16, 39/19 i 98/19)
članak 12.
- Zakon o trošarinama (Narodne novine, broj 106/18)
članak 1., članci 4.– 7., članak 12. stavak 4., članci 14. – 15.
- GLAVA III – CARINSKI DUG I OSIGURANJA - Uredba (EU) br. 952/2013 od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (Službeni list EU L 269, str.1; Ispravak SL L 287, 29.10.2013., str.90.; Ispravak SL L 70, 14.3.2015., str.64.; Ispravak SL L 267, 30.9.2016., str.2. i Uredba (EU) 2016/2339 od 14. prosinca 2016. o izmjeni Uredbe (EU)

br. 952/2013 o Carinskom zakoniku Unije, u pogledu robe koja je privremeno napustila carinsko područje Unije morem ili zrakom, SL L 354, 23.12.2016., str.32.

članci 102. – 105., članci 108. – 114., članak 116.

- Opći porezni zakon (Narodne novine, broj 115/16)

članci 2. – 4., POGLAVLJE IV. – OVRŠNI POSTUPAK članci 136. – 171.

Za radno mjesto pod rednim brojem 10. carinik II. vrste – ovlašteni carinski službenik i radna mjesta pod rednim brojem 11. i 12. carinik III. vrste – ovlašteni carinski službenik:

- Zakon o carinskoj službi (Narodne novine, broj 68/13, 30/14, 115/16, 39/19 i 98/19):
članci 1. – 20., članci 24. – 59.
- Zakon o trošarinama (Narodne novine, broj 106/18):
članci 1. – 7., članci 14. – 29., članak 31., članci 35. – 55., članci 60. – 70., članci 82. – 89., članci 96. – 98., članci 105. i 106.
- Zakon o provedbi carinskog zakonodavstva Europske unije (Narodne novine, broj 40/16):
članci 1. – 12., članci 29. – 32.
- Uredba (EU) br. 952/2013 od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (Službeni list EU L 269, str.1.; Ispravak SL L 287, 29.10.2013., str.90.; Ispravak SL L 70, 14.3.2015., str.64.; Ispravak SL L 267, 30.9.2016., str.2. i Uredba (EU) 2016/2339 od 14. prosinca 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 952/2013 o Carinskom zakoniku Unije, u pogledu robe koja je privremeno napustila carinsko područje Unije morem ili zrakom, SL L 354, 23.12.2016., str.32:
članci 1. – 5., članci 56. – 57.

Provjera znanja stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski)

Pitanja kojima se testira provjera znanja stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski) temelje se na sljedećoj literaturi:

Za radna mjesta pod rednim brojem **1., 2., 3. 4., 5., 6., 7. i 8.:**

- Literatura za razinu znanja **A2**

Za radna mjesta pod rednim brojem **9., 10., 11. i 12.:**

- Literatura za razinu znanja **A1**

Provjera znanja rada na računalu

Pitanja kojima se testira provjera znanja rada na računalu **za sva radna mjesta** temelje se na sljedećoj literaturi:

- Priručnici za operativni sustav Windows (verzija 7 i 10), uredski paket za obradu teksta i korištenje elektroničke pošte